



Istituto Tecnico Industriale

STANISLAO CANNIZZARO

CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122

cttf03000r@istruzione.it; cttf03000r@pec.istruzione.it; www.cannizzaroct.edu.it

tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449

Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA
Prot. 0006151 del 31/07/2024
IV (Uscita)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: [UNA SCUOLA INTERNAZIONALE E MODERNA]

C.U.P. [H64D23001600006]

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione della progettazione dell'intero percorso formativo.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di
 - Attuare l'attività formativa del modulo;
 - Rispettare il calendario degli incontri formativi;
 - Mantenere il contatto con il consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare, comunicando i dati relativi alla frequenza e al profitto per ciascun alunno;



- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di coordinamento e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto.
- Inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "gestione dei piani".

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, come segue:

ATTIVITA': GRUPPO DI LAVORO PER MULTILINGUISMO

Titoli culturali e professionali	Punteggio *
Laurea in Lingue e letteratura straniera	Fino a punti 10
Laurea in Gestione e Management	Fino a punti 10
Per ogni corso di formazione annuale frequentato inerente la formazione docente o di attività di management	Punti 0,50 Max. Punti 2
Master e Corsi di specializzazione/perfezionamento post lauream annuale su attività di leadership e management o di formatori del personale docente	Punti 2 Max. Punti 6
Esperienze professionali	
Esperienza specialistica in qualità di TUTOR di progetti	Punti 2 Max. Punti 4
Precedenti esperienze professionali di utilizzo di piattaforme digitali per la didattica	Punti 2 Max. Punti 8

Per il calcolo del punteggio attenersi alle Tabelle dell'allegato 1.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine delle scadenze del progetto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), per l'incarico di esperto, ed in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), per l'incarico di tutor. Gli importi sono intesi quale complessivo lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato mediante accredito bancario, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del **26/08/2024**, via mail all'indirizzo di posta elettronica CTTF03000R@istruzione.it avente ad oggetto: "Candidatura TUTOR/GRUPPO MULTILINGUISTICO - PNRR UNA SCUOLA INTERNAZIONALE E MODERNA".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A/tg", include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche



potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. Affidamento dell'incarico a personale interno all'Istituzione, nel caso di assenza di istanze si fa ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - II. Tra i candidati che abbiano pari punteggio ha la priorità di individuazione il candidato più giovane per età anagrafica.





Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITI S. CANNIZZARO nella persona del Dirigente pro tempore GIUSEPPINA MONTELLA, con sede in CATANIA presso VIA CARLO PISACANE, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cttf03000r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITI S. CANNIZZARO è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che



li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Montella Giuseppina Rosa, in qualità di D.S. e-mail istituzionale gmontella.dirigente@cannizzaroct.edu.it, numero di telefono 0956136450.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Montella Giuseppina Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi
Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate

ALLEGATO 1

CRITERI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI CULTURALI

Calcolo del punteggio PER IL TITOLO DI STUDIO.

Il punteggio del titolo di studio che consente l'accesso alla figura professionale messa a bando, viene calcolato tenendo presente il voto conseguito secondo la seguente tabella. I voti dei titoli esteri vanno convertiti in centesimi.

LAUREA VOTAZIONE ESPRESSA IN 110/110

VOTO da 66 a 80	Punti 6
Da 81 a 90	Punti 7
Da 91 a 100	Punti 8
Da 101 a 110	Punti 9
110 e lode	Punti 10

DIPLOMA VOTAZIONE ESPRESSA IN 100/100

VOTO da 60 a 70	Punti 6
Da 71 a 80	Punti 7
Da 81 a 90	Punti 8
Da 91 a 100	Punti 9
100 e lode	Punti 10

DIPLOMA VOTAZIONE ESPRESSA IN 60/60

VOTO da 36 a 42	Punti 6
Da 43 a 48	Punti 7
Da 49 a 54	Punti 8
Da 55 a 60	Punti 9
60 e lode	Punti 10

Tutti i titoli valutabili devono essere indicati nel Curriculum Vitae, da allegare all'istanza di partecipazione, con l'indicazione completa di:

- Tipologia;
- Ente certificatore;
- Descrizione completa del titolo;
- Voto conseguito;
- Durata: numero ore, per i corsi di formazione

In presenza di indicazioni parziali o assenti il titolo non verrà preso in considerazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Montella Giuseppina Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi
Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate